**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

……………………. ……………………..

Pieczęć Wykonawcy Miejscowość, data

**OFERTA**

**Dane Oferenta:**

Nazwa: . …...................................................................................................................................

Siedziba: …..................................................................................................................................

Nr telefonu/faks: ..........................................................................................................................

adres-mail: ...................................................................................................................................

Województwo: .............................................................................................................................

nr NIP: .........................................................................................................................................

nr REGON: ..................................................................................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.......................................................................................................................................................

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 2/ 2.1/ 2022 z dnia 07.03.2022 roku dla zamówienia: **Zakup wyposażenia biura** na potrzeby projektu pn. *Rozwój Centrum Badawczo Rozwojowego poprzez stworzenie laboratorium w celu prowadzenia prac badawczo rozwojowych na rzecz sektora odzysku materiałowego surowców oraz sektora systemów wydobywczych”*, realizowanego w ramach **działania 2.1 Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020,** składamy ofertę dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

 netto (słownie: ………………)

 VAT (jeśli dotyczy)

 brutto (słownie: ………………)

W skład ceny wchodzi:

1) Łączna cena wyposażenia biura ……………………………..……..zł

1a) Łączna cena wyposażenia dla **zadania nr 1** …………….…………..zł

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość | Wartość  |
| 1. | Biurko prostokątne wolnostojące | 34 szt. |  |
| 2. | Kontener mobilny | 34 szt. |  |
| 3. | Krzesło biurowe obrotowe | 34 szt. |  |
| 4. | Krzesło konferencyjne | 13 szt. |  |
| 5. | Szafa aktowa wolnostojąca z drzwiami uchylnymi | 34 szt. |  |
| 6. | Stół konferencyjny prostokątny | 1 szt. |  |
| Łączna wartość |  |

1b) Łączna cena wyposażenia dla **zadania nr 2** ……………….………..zł

2) Koszty montażu ……………………………. zł

3) Koszty transportu ……………………………. zł

1. Oferujemy udzielenie Zamawiającemu ……. miesięcznej gwarancji i rękojmi na wyposażenie biura. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Oferujemy Zamawiającego usunięcie usterek w czasie………….. od dnia zgłoszenia usterki (wyrażony w dniach roboczych).
3. Termin ważności oferty: 30 dni od końca terminu składania ofert.
4. Oferujemy wykonanie w terminie ………….……. od podpisania umowy.

Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego, nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń i akceptuję/my jego treść.

Oświadczam/y iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję/y się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikiem do niniejszej oferty, stanowiącym jej integralną część jest wycena poszczególnych pozycji oferowanego wyposażenia biurowego, a także pozostałe dokumenty wymagane w Zapytaniu Ofertowym.

…………….……………………

(podpis i pieczęć Wykonawcy)